

○委任状、入札書記入例○

委 任 状

入札日を記入すること。 → 平成 年 月 日

契約担当者
 甲賀広域行政組合
 管理者 岩永 裕貴 様

入札参加資格審査申請書に届け出た使用印を押印すること。 → 印

住所
委任者
氏名

私は、下記のを代理人と定め、平成 年 月 日甲賀広域行政組合において行う平成 年度第 一 号の入札及び見積りに関する一切の権限を委任します。

記

入札に参加する者の氏名を記入すること。同一氏名とすること。 →

受任者（代理人）氏名 _____

受任者は、次の印鑑を使用します。

使 用 印 鑑

受任者（代理人）に記載した者の印鑑を押印すること。同一印鑑とすること。 →

入 札 書

金額の左欄に¥を忘れず記入すること。

入 札 金 額		億	千万	百万	十万	万	千	百	十	円
名 称	平成 年度 第 一 号									
場 所										
入 札 保 証 金										

上記の金額をもって納品いたしたいので、仕様書、契約書案及び甲賀広域行政組合財務規則並びに指示事項を承知して入札いたします。

平成 年 月 日
 入札日を記入すること。

商号・名称（会社名等）を記入すること。 →

入札者
 商号・名称
 氏 名
（代理人の場合は代理人氏名）
印

契約担当者
 甲賀広域行政組合
 管理者 岩永 裕貴 様