

令和8年度

入札参加資格審査申請書提出要項（測量・建設コンサルタント等）

令和8年度において甲賀広域行政組合が発注する測量・建設コンサルタント等の入札等に参加を希望される方は、次の事項に留意のうえ、測量・建設コンサルタント等入札参加資格審査申請書を提出してください。

本年は、中間年になりますので、令和7年度に登録されている方は、申請の必要はありません。
ただし、希望業種を変更又は追加する場合は、再度の申請が必要です。

管内・準管内業者の方は、毎年更新のため、本年も申請の必要があります。

1. 受付方法

郵送又は宅配便に限ります。

※記載内容及び添付書類に不備のあるものは受け付けません。

- (1) 封筒の表に「測量・建設コンサルタント等入札参加資格審査申請書在中」と朱書きしてください。
- (2) 他の種類の入札参加資格審査申請書は同封しないでください。
- (3) 受理通知が必要な場合は、返信用封筒等を同封してください。

2. 受付期間（厳守）

令和7年12月1日（月）～令和8年1月30日（金）

※ 郵送の場合は、令和8年1月30日（金）の消印まで有効とします。

※ 宅配便の場合は、令和8年1月30日（金）午後5時必着とします。

3. 送付先

甲賀広域行政組合 総務課 財政係
〒528-0005 滋賀県甲賀市水口町水口6218番地
甲賀広域行政組合消防本部4階

4. 提出部数

1部

5. 有効期間

令和8年4月1日から令和9年3月31日（1年間）

6. 申請資格

- (1) 地方自治法施行令第167条の4第1項に該当しないこと。

- (2) 国税及び地方税を滞納していないこと。(消費税または地方消費税について、新型コロナウイルス感染症等の影響による徴収の猶予を受けている方は、「納税の猶予許可通知書」の写しを提出すること。)
- (3) 測量法第55条第1項の規定により登録を受けた者。
- (4) 建設コンサルタント登録規程第2条第1項の規定により登録を受けた者。
- (5) 補償コンサルタント登録規程第2条第1項の規定により登録を受けた者。
- (6) 地質調査業者登録規程第2条第1項の規定により登録を受けた者。
- (7) 建築士法第23条第1項の規定により一級建築士事務所又は二級建築士事務所の登録を受けた者。
- (8) 建築工事に係る調査業務を行う者で(4)から(7)までに掲げる以外の者。
- (9) 次のいずれかに該当すると認められる者で、その事実があった後2年を経過していない者でないこと。また、その者を代理人、支配人その他の使用人又は入札代理人として使用する者でないこと。
- ア 契約の履行に当たり、故意に工事、製造その他の役務を粗雑に行い、又は物件の品質若しくは数量に関して不正の行為をした者
 - イ 公正な執行を妨げた者又は公正な価格を害し、若しくは不正の利益を得るために連合した者
 - ウ 落札者が契約を締結すること又は契約者が契約を履行することを妨げた者
 - エ 監督又は検査の実施に当たり職員の職務の執行を妨げた者
 - オ 正当な理由がなくて契約を履行しなかった者
 - カ 契約により、契約の後に代価の額を確定する場合において、当該代価の請求を故意に虚偽の事実に基づき過大な額で行った者
 - キ 契約締結又は契約の履行に当たり、(ア)から(カ)までのいずれかに該当する事実があった後2年を経過しない者を契約の履行に当たり代理人、支配人その他の使用人として使用した者
- (10) 次のいずれかに該当する者ではないこと。
- ア 役員等(競争入札に参加しようとする者が個人である場合にはその者を、法人である場合にはその役員をいい、当該競争入札に参加しようとする者から組合との取引上的一切の権限を委任された代理人を含む。以下「役員等」という。)が暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第(平成3年法律第77号)2条第6号に規定する暴力団員(以下「暴力団員」という。)であると認められる者
 - イ 暴力団(暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第2項に規定する暴力団をいう。以下「暴力団」という。)又は暴力団員が経営に実質的に関与していると認められる者
 - ウ 役員等が、自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用するなどしたと認められる者
 - エ 役員等が、暴力団又は暴力団員に対して資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的又は積極的に暴力団の維持又は運営に協力し、又は関与していると認められる者
 - オ 役員等が、暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有していると認められる者

7. 提出書類

- (1) 測量・建設コンサルタント等入札参加資格審査申請書（指定様式1）
新規・継続の区分に✓を付してください。
(「新規」・・・現在登録のない方。「継続」・・・現在登録のある方。)
- (2) 委任状（指定様式2）
支店又は営業所で登録する場合のみ提出してください。
- (3) 業態調書（指定様式3）
「登録」欄には、申請者において登録を受けている業務に○印を記入してください。
「希望」欄には、申請者が希望する業務に希望順位を記入してください。
※ 必ずしも希望順位制による入札参加業者の選定をするものではありません。
- (4) 有資格者数調書（指定様式4）
ア 令和7年1月1日現在の各有資格者数を記載してください。
イ 法人又は事業所全体の有資格者数を記載してください。
ウ 1人で2以上の資格を有している者がある場合は、重複して計上してください。
ただし、1人で同一種類である「1級・2級」、「士・士補」の資格を有している場合は、上位のもののみ計上してください。
エ 技術士・・・技術士法による2次試験に合格し、同法による登録を受けている方
オ 認定技術管理者・・・建設コンサルタント登録規程第3条第1号ロに該当する方
カ R C C M・・・社団法人建設コンサルタント協会の行うR C C M試験に合格し、登録を受けている方（同じ部門の技術士又は認定技術管理者として計上している場合は除きます。）
- (5) 技術者経歴書（指定様式5）
ア 登録する本店、支店又は営業所の常勤技術者について記入してください。
イ 管外業者は、内容が同じであれば、任意様式でも可とします。
ウ 記入する技術資格については次の通りです。
(ア) 測量 … 測量士、測量士補、空間情報総括管理技術者
(イ) 地質調査 … 地質調査技士、技術士（認定技術管理者を含む）
(ウ) 建設コンサルタント … 技術士（認定技術管理者を含む）、R C C M、1級土木施工管理技士、1級建築士、2級建築士、その他有資格者
(エ) 補償コンサルタント … 補償コンサルタント登録規程により認定された専任の管理者、補償業務管理士
(オ) 建築・設備設計 … 技術士（認定技術管理者を含む）、1級建築士、2級建築士、木造建築士、1級管工事施工管理技士、1級電気工事施工管理技士、耐震診断・耐震補強講習会等各種講習会受講者
管内・準管内業者については、上記の免許、資格証、受講証等の写しを添付してください。R C C Mについては、所属会社名が記載されている登録証（携帯登録証）であること。

(6) 経営規模等調書（指定様式 6）

ア 「直前 1 年度分決算」とは審査基準日において確定した決算を含む過去 1 年間の決算を、

「直前 2 年度分決算」とは直前 1 年度分決算の前の 1 年間の決算を記入してください。

決算が 1 事業年度 1 回の場合には、当該左右欄のうち右欄のみに記載してください。

イ 「払込資本金」とは、法人にあっては払込済みの額を、個人にあっては次期繰越資本金の額を、組合にあっては組合の基本財産と組合員の払込資本金との合計額とします。

(7) 管内事務所等調書（指定様式 7）

甲賀市又は湖南市内にある本店、支店又は営業所で登録する場合のみ提出してください。

※ 支店又は営業所の要件（本組合のホームページに掲載しています。）に該当しないと認めたときは、本店での登録とします。

(8) 履歴(又は現在) 事項全部証明書の写し（法人のみ。3ヶ月以内に発行されたもの）

(9) 本店・営業所等一覧表（指定様式 8）

ア 本組合と契約を締結する事務所に赤のアンダーラインを引いてください。

イ 内容が同じであれば、任意様式でも可とします。

ウ プライバシーマークを取得していれば「○」をしてください。

(10) 納税証明書の写し（3ヶ月以内に発行されたもの・最新 1 年（年度）分）

区分	提出書類
法人	<input type="checkbox"/> 国税（法人税・消費税及び地方消費税） <input type="checkbox"/> 都道府県税（事業税） <input type="checkbox"/> 市町村税（法人市町村民税・固定資産税・軽自動車税）
個人	<input type="checkbox"/> 国税（申告所得税・消費税及び地方消費税） <input type="checkbox"/> 都道府県税（事業税） <input type="checkbox"/> 市町村税（個人市町村民税・固定資産税・国民健康保険税（料）・軽自動車税）

※ 国税の納税証明書は未納税額のない証明（様式その 3 の 2（個人）又はその 3 の 3（法人））とします。

※ 都道府県税及び市町村税の納税証明書は、委任先がある場合は委任先の所在地のものとし、未納がない証明でも可とします。

※ 設立初年度で納税証明書を取得できない場合は、開設届の写しを添付してください。

※ 消費税または地方消費税について、新型コロナウイルス感染症等の影響による徴収の猶予を受けている方は、「納税の猶予許可通知書」の写しを提出してください。

(11) 企業内同和・人権問題研修実施状況調書（指定様式 9）

ア 甲賀市又は湖南市内にある本店、支店又は営業所で登録する場合のみ提出してください。

イ 該当が無い場合は「該当なし」欄に✓印を記入してください。

ウ 人権研修に参加したことが分かる書類（受講証・研修のパンフレット等）の写しを添付してください。

※ 本調書（指定様式 9）は、記載内容によって入札参加資格審査に影響を及ぼすものではありませんが、人権・環境意識の向上を目的として、添付書類の一部としています。

(12) 測量等実績調書（指定様式10）

記載方法が同じであれば、任意様式でも可とします。

記載方法とは、希望業種（「測量」・「建築関係建設コンサルタント業務」・「土木関係建設コンサルタント業務」・「地質調査」・「補償関係コンサルタント」）ごとに実績調書が作成されていること、また、「土木関係建設コンサルタント業務」を希望する場合で「建設コンサルタント」を希望する場合は、その登録部門ごとに実績調書が作成されていることとします。

(13) 現況報告書の写し（最新1年分）

地質調査、建設コンサルタント及び補償コンサルタントの登録を受けている方は提出してください。

(14) 登録証明書又は登録通知書の写し

登録証明書は3ヶ月以内に発行されたもの

登録通知書の写しは申請時において有効期限内であることが分かるもの

(15) 財務諸表の写し（任意様式・最新1年分・個人の場合は確定申告書の写しで可）

(16) 資本関係・人的関係調書（指定様式11）

該当が無い場合は「該当なし」欄に✓印を記入してください。

(17) 誓約書（指定様式12）

(18) 役員等名簿（指定様式13）

監査役、登録する営業所等の代表者についても記入してください。

(19) チェック表（指定様式14）

8. 書類作成上の注意事項

(1) 文字は黒インク又は黒ボールペンを使用してください。タイプ、ゴム印でも可とします。

(2) A4フラットファイル（ピンク色系、留め具が金属でないもの）綴じで、表紙と背表紙に商号又は名称を記載し、前項（8. 提出書類）の順に綴じてください。ただし、チェック表（指定様式14）はファイルに綴じずに、ファイルに挟んで提出してください。

(3) 審査基準日は令和8年1月1日です。

9. 申請書提出後の変更届

入札参加資格審査申請書提出後に商号、所在地、代表者、印鑑、受任者等記載事項に変更が生じた場合、速やかに変更内容を証する書面を添付し「変更届」を提出してください。（郵送可）「変更届」の様式は本組合ホームページに掲載しています。

10. 入札参加資格審査申請に係る個人情報の取り扱いについて

提出される従業員などの個人情報に関しては、本人の同意を得た上で提出してください。

なお、提出された入札参加資格審査申請に係る個人情報は、入札参加資格審査、入札及び契約に関する事務のためにのみ利用し、それ以外の目的には一切利用しません。

11. その他

入札又は見積提出を辞退される場合は、必ず辞退届をご提出ください。

12. 問い合わせ先

甲賀広域行政組合 総務課 財政係

〒528-0005 滋賀県甲賀市水口町水口6218番地

電話 0748-62-0056